

玉溪师范学院教务处

玉师教字〔2021〕14号



玉溪师范学院关于加强实习基地建设及经费使用的规定

第一章 总则

第一条 为贯彻落实教育部和云南省教育厅对各专业实践教学的有关要求，加强学生专业实践能力的培养和训练，提高学生从业能力和就业竞争力，进一步规范实习经费的使用，提高经费的使用效率，学校研究决定，从2021年开始调整各专业教学实习的经费标准，同时重新建设一批专业实习基地。

第二章 实习基地建设

第二条 新建实习基地。二级学院认真梳理分析现有专业实习基地，实习基地数量和质量不能满足培养目标要求的专业，须新建实习基地，实习基地原则上要求每年接收不少于50名学生。实习基地建设工作，由二级学院负责，教务处协助进行建设。

第三条 重建实习基地。实习签约协议期限为5年，对超过签约期限的基地，如继续使用该基地，须与之续签或重建。

第四条 基地建设协议。师范专业《教师教育实践基地建设协议》由教务处统一提供，非师范专业基地协议由各二级学院自行拟定。

第五条 基地建设经费。根据二级学院建设实习基地的实际情况，在一个协议期内，教务处择优支付实习基地建设费 2 万元，改善实习基地的条件。

第三章 实习经费标准与使用

第六条 经费核拨标准。实习经费是指由学校预算安排，用于专业人才培养方案中规定的教育实习、教育见习、专业实习（含野外实习或采风）及专业见习的经费。经费核拨标准执行《玉溪师范学院本科专业实（见）习经费标准》（附件 1）。

1. 师范类本科专业。实（见）习经费调整为 750 元/生，其中教育实习费 650 元/生，见习费 100 元/生；美术学、音乐学、舞蹈学、地理科学、生物科学等本科专业实（见）习的教学经费调整为 1100 元/生，其中专业（野外或采风）实习费 450 元/生，教育实习费 650 元/生；

2. 非师范类本科专业。实（见）习经费调整为每生 750 元/生，其中专业实习费 650 元/生、见习费 100 元/生。

3. 其他层次专业。专科、专升本、“3+2”等层次的专业，按照人才培养方案开展实（见）习，经费为 500 元/生。

第七条 经费使用范围。经费使用范围包括：1.支付实习基地的教师指导费，原则上师范专业每生 300 元，非师范专业根据实际情况由各专业确定；2.支付实习学生的生活补助；3.支付接送实习生的交

通货；4.支付校内指导教师的差旅费；5. 其它费用，该项由二级学院根据实际情况，依据学校有关规定在实习总经费内确定，具体开支预算须经计财处审核同意后方可使用；6.在总经费不超出标准前提下，安排在同一年度的专业实习经费与见习经费，两者可以统筹安排使用。

第八条 经费使用原则。任何单位和个人不得挤占、截留和挪用实习教学专项经费，经费使用坚持“统筹分配、专款专用、厉行节约”原则，确保实习工作的正常有效开展。

第四章 实习审批程序

第九条 预算申请。经费实行先预算，后批准使用原则。在计划实（见）习年度的上一年年末，二级学院依据专业实习类别、实习形式、实习时间、学生人数等要素，填写《专业实（见）习的经费预算表》（附件2）提交至教务处，学校审核安排。

第十条 实习申请。在学生外出实习前，二级学院依据专业人才培养方案，按《玉溪师范学院教育实习与专业实习管理实施细则》《玉溪师范学院关于贯彻落实教育部关于教育实习要求的实施意见》，提交《专业实（见）习工作方案》《玉溪师范学院实（见）习申请表》（附件3）《玉溪师范学院学生集体外出实（见）习审批表》（附件4）。经教务处审核备案，计财处审核经费开支预算并批准后，方可组织实施。

第十一条 经费报销。1. 在经费预算范围内，按照实际开支填写

《玉溪师范学院实（见）习经费报销单》（附件 5），教务处据实审批报销；2. 执行《玉溪师范学院经费报销流程及报销规定》中规定的报销流程、票据要求以及报销规定，补助类费用，造学生名册发放（打卡），其他费用依据符合规定的票据报销。

第五章 附则

第十二条 本规定从 2021 年 1 月开始执行，以前有关规定与本规定不一致的，以本规定为准；

第十三条 未尽事宜，由教务处和计财处负责解释或者协商相关部门与学院解决。

玉溪师范学院教务处
二〇二一年五月三十一日



附件：

1. 玉溪师范学院本科专业实（见）习经费标准
2. 玉溪师范学院各专业各类实（见）习计划及预算表
3. 玉溪师范学院实（见）习申请表
4. 玉溪师范学院学生集体外出实（见）习审批表
5. 玉溪师范学院实（见）习费用报销表

1. 玉溪师范学院本科专业实（见）习经费标准

序号	专业代码	专业名称	修业年限	学位授予门类	所在学院	教育实 习生均 标准	专业实 习生均 标准	专业见 习生均 标准	合计	备注
1	020307T	经济与金融	四年	经济学	商学院		650	100	750	
2	020401	国际经济与贸易	四年	经济学	商学院		650	100	750	
3	030101K	法学	四年	法学	法学院		650	100	750	
4	030302	社会工作	四年	法学	法学院		650	100	750	
5	030503	思想政治教育 S	四年	法学	马克思主义学院	650		100	750	
6	040104	教育技术学 S	四年	理学	教师教育学院	650		100	750	
7	040106	学前教育 S	四年	教育学	教师教育学院	650		100	750	
8	040107	小学教育(文、理)S	四年	教育学	教师教育学院	650		100	750	
9	040201	体育教育 S	四年	教育学	体育学院	650		100	750	
10	040203	社会体育指导与管理	四年	教育学	体育学院		650	100	750	
11	040206T	运动康复	四年	理学	体育学院		650	100	750	
12	050101	汉语言文学 S	四年	文学	文学院	650		100	750	
13	050103	汉语国际教育 S	四年	文学	文学院	650		100	750	
14	050201	英语 S	四年	文学	外国语学院	650		100	750	
15	050215	老挝语	四年	文学	外国语学院		650	100	750	
16	050216	缅甸语	四年	文学	外国语学院		650	100	750	
17	050220	泰语	四年	文学	外国语学院		650	100	750	
18	050301	新闻学	四年	文学	文学院		650	100	750	

19	070101	数学与应用数学 S	四年	理学	数学与信息技术学院	650		100	750	
20	070102	信息与计算科学	四年	理学	数学与信息技术学院		650	100	750	
21	070201	物理学 S	四年	理学	物理与电子工程学院	650		100	750	
22	070301	化学 S	四年	理学	化学生物与环境学院	650		100	750	
23	070302	应用化学	四年	理学	化学生物与环境学院		650	100	750	
24	070501	地理科学 S	四年	理学	地理与国土工程学院	650	450		1100	野外实习
25	070502	自然地理与资源环境	四年	理学	地理与国土工程学院		650	100	750	
26	070503	人文地理与城乡规划	四年	理学	地理与国土工程学院		650	100	750	
27	070504	地理信息科学	四年	理学	地理与国土工程学院		650	100	750	
28	071001	生物科学 S	四年	理学	化学生物与环境学院	650	450		1100	野外实习
29	071202	应用统计学	四年	理学	数学与信息技术学院		650	100	750	
30	080208	汽车服务工程	四年	工学	物理与电子工程学院		650	100	750	
31	080601	电气工程及其自动化	四年	工学	物理与电子工程学院		650	100	750	
32	080701	电子信息工程	四年	工学	物理与电子工程学院		650	100	750	
33	080703	通信工程	四年	工学	物理与电子工程学院		650	100	750	
34	080717T	人工智能	四年	工学	物理与电子工程学院		650	100	750	
35	080801	自动化	四年	工学	物理与电子工程学院		650	100	750	
36	080901	计算机科学与技术	四年	工学	数学与信息技术学院		650	100	750	
37	081201	测绘工程	四年	工学	地理与国土工程学院		650	100	750	
38	082503	环境科学	四年	理学	化学生物与环境学院		650	100	750	
39	082504	环境生态工程	四年	工学	化学生物与环境学院		650	100	750	
40	090101	农学	四年	农学	化学生物与环境学院		650	100	750	
41	090109T	应用生物科学	四年	理学	化学生物与环境学院		650	100	750	
42	120102	信息管理与信息系统	四年	工学	数学与信息技术学院		650	100	750	
43	120201K	工商管理	四年	管理学	商学院		650	100	750	

44	120202	市场营销	四年	管理学	商学院		650	100	750	
45	120203K	会计学	四年	管理学	商学院		650	100	750	
46	120204	财务管理	四年	管理学	商学院		650	100	750	
47	120404	土地资源管理	四年	管理学	地理与国土工程学院		650	100	750	
48	120801	电子商务	四年	工学	数学与信息技术学院		650	100	750	
49	120901K	旅游管理	四年	管理学	商学院		650	100	750	
50	130202	音乐学 S	四年	艺术学	音乐学院	650	450		1100	专业采风
51	130205	舞蹈学 S	四年	艺术学	音乐学院	650	450		1100	专业采风
52	130208TK	航空服务艺术与管理	四年	艺术学	音乐学院		650	100	750	
53	130401	美术学 S	四年	艺术学	美术学院	650	450		1100	专业采风
54	130502	视觉传达设计	四年	艺术学	美术学院		650	100	750	
55	130503	环境设计	四年	艺术学	美术学院		650	100	750	
56	130508	数字媒体艺术	四年	艺术学	美术学院		650	100	750	

说明：“S”代表师范类专业

2. 玉溪师范学院 20**年各专业各类实(见)习计划及预算表

序号	学院	专业	年级	班级	实践类别	人数 (人)	经费 标准/ 元	小计 (元)	实践形式	计划起止 时间	计划实、见 习地点	时长	备注
1	教师教育学院	教育技术学	2018	教技本科 18	教育实习、 专业见习	44	750	33000	分散/集中	2021年9 月至12 月	江川一中、玉 溪二中、江川 二中等	3个 月	填写范例

填表说明：同一个班级请合并实践类别，只填写一条数据，填写详见范例。

3. 玉溪师范学院实（见）习申请表

学院名称：

经办人：

填报日期：

院级组织领导	实（见）习领导小组成员			
	带队教师安排情况			
	指导教师			
基本情况	专业班级			
	学生人数			
	类别		形式	
	时间	至，共 天。		
	是否召开 实习（见） 动员大会		是否开展 安全遵纪 教育	
实（见） 习单位 联系及 学生安 排情况				
算 情 况 经 费 预	实（见）习经费标准： <small>（标准详见附件1 玉溪师范学院各专业实习类别与实习经费标准审定表）</small>	元/生		

	实（见）习学校(单位)费用	元
	实（见）习学生补贴	元
	校内指导教师的差旅费	元
	接送实习生的交通费	元
	其他（请注明用途）	元
	合计（小写和大写）	元
学院意见	<p style="text-align: center;">学院领导签字(公章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
教务处意见	<p style="text-align: center;">教务处领导签字(公章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

注：提交本申请表（附件3）时需同时提交学生集体外出实习（见习）审批表（附件4）及详细的实（见）习方案，共计三份文件经学院签字盖章后再提交教务处审批后方可执行。类别包含：教育实（见）习、专业实（见）习（野外实习或专业采风）等类型。形式包含：集中和分散。

4. 玉溪师范学院学生集体外出实（见）习审批表

学院名称：_____ 经办人：_____ 填报日期：_____

专业班级		参加人数	
责任教师		联系电话	
目的地		起止时间	
实（见）习 内容摘要			
审批依据	<p>1. 是否有方案 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>2. 是否有安全承诺书 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>3. 是否有安全预案 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>4. 是否有带队教师 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>5. 是否有文件、信函 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>		
学院意见	<p>班主任意见：</p> <p>联系电话：</p> <p>签字：</p>		
	<p>学院意见：</p> <p>学院领导签字（公章）：_____ 年 月 日</p>		

教务处意见	教务处领导签字（公章）： _____ 年 月 日	
报备手续	教务处备案 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	党院办备案 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保卫处备案 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 1.学生集体外出实（见）习的审批按《玉溪师范学院学生集体外出活动审批管理规定》执行。 2.学生集体外出实（见）习不得自行变更审批方案中的任意事项，如有改变需重新申请、审批。 3.实（见）习过程中，参加者要与带队教师保持联系，遇到突发紧急情况，第一时间告知带队教师或负责人，并做出积极的应急处理。 4.提交申请时，需附上参加实（见）习人员的详细名单和联系方式。 5.此表一式三份，一份交教务处备案，一份交党院办备案，一份交保卫处备案。 	

5. 玉溪师范学院实(见)习费用报销表

学院名称:

经办人:

填报日期:

专业班级		学生人数	
起止时间		天数	地点
实习学校(单位)指导费用	实习学生补贴	接送实习生的交通费	支付校内指导教师的差旅费
			其他
合计金额(大写):			
带队教师名单及主要工作简介			
实习学生名单	(附后)		
学 院 意 见	学院领导签字(公章): 年 月 日		
教 务 处 意 见	处领导签字(公章): 年 月 日		
学 校 意 见	学校领导签字: 年 月 日		